**（参考資料５）**

**（依頼文　サンプル）**

令和〇〇年〇〇月〇〇日

各小中学校長　様

各助成対象団体の長　様

（郡市代表校長名で作成）

○○市・町・村立○○学校長

○　○　○　○

**郡市教育・研究助成費の執行等について（依頼）**

郡市教育・研究助成費（現職研修費・研究協議会費・教育奨励費）の執行にあたり、下記の趣旨をご確認のうえ、適正な助成費の執行に心がけてください。

また、事業終了後、速やかに支出証明書の提出をお願いいたします。

記

１　郡市教育・研究助成事業の趣旨について

＜趣旨：「郡市教育・研究助成応募要項」より＞

三河地域の各郡市において、①学校が行う現職研修、②郡市単位で児童生徒・保護者が参加する特色ある教育活動、③教員等が自主的に行う教育研究・研修等に対して助成を行うことで、児童生徒の学力向上及び健全育成に寄与する。

＜「事務の手引き」にある表記＞

ア　現職研修費（趣旨の①）

各学校の現職研修や教育研究活動に助成する。

イ　研究協議会費（趣旨の③）

郡市単位で開催する教育研究協議会等の研究・運営に助成する。

ウ　教育奨励費（趣旨の②）

郡市単位で児童生徒・保護者等が参加する特色ある教育活動に助成する。

２　支出証明書の提出について

(1)　提出期限　　令和〇〇年〇〇月〇〇日（○）

(2)　提 出 先　　○○市・町・村立○○学校　○○○○

(3)　領収書等　　「支出証明書」の裏面に貼付する

３　その他（別添資料）

・「支出証明書」（様式６－５）　＜提出用＞

・「支出証明書」の記載例

・交付申請書及び実績報告書の「目」の記載例

（問合せ先）○○市・町・村立○○学校　　○　○　○　○

TEL　　　-　　　-　　　FAX　　　-　　　-