

利用ガイド

③ 答案取込・学習者紐づけ

回収した答案を取り込み、学習者と紐づけを行う

答案取込・学習者紐づけ

本ドキュメントでは、学習者が解答した答案用紙を回収して、採点を開始するまでの進め方について説明します。主な作業としては、以下になります。(一つ一つの作業は簡単ですぐに終わる作業です)



詳細な操作方法は「【操作マニュアル】答案取込、学習者紐づけ.pdf」を参照してください。

【Step1】答案をスキャンする

採点を開始する前に、学習者から回収した答案用紙を出席番号順に並べてスキャンを行いPDFファイルにします。学習者紐づけ画面で、学習者と答案の紐づけを行いますが、そこでの操作を簡単にするため、出席番号順に並べてからスキャンすることをお勧めします。

出席番号順に並べてスキャンを行います。



スキャン時のご留意事項

- 答案の向きを揃える
スキャナーに差し込む前に縦横を揃えてください。
- 答案用紙は折らずに保管してください。
- フィーダーの幅を調節する部分を使用し、取込時に用紙がズレないようにしてください。
- 取り込みの振動で用紙がズレないようにしてください。
- 出席番号1番から順に並べてスキャンしてください。
- 答案の向き・表裏があっているか確認してください。
- 欠席者がいる場合は、順番を飛ばして並べてください。
欠席者の番号に白紙の答案用紙を入れ込む必要はありません。
- 数名の欠席者が別日にテストを実施し欠席者分だけを取り込む場合も、上記同様に出席番号順に並べてスキャンしてください。

答案

用紙サイズ	対応可能用紙サイズ:A3、B4、A4、B5、A5 ※ B4用紙をA4サイズなどに縮小してスキャンした場合、線が細くなり、認識しなくなる可能性があるので行わないでください。 ※ Wordオーサリングで対応している用紙サイズはA3、B4、A4、B5です。
カラー	グレースケール
解像度	300dpi
濃度や画質	ふつう以上 ※ 出席番号自動認識や一文字認識を行う場合、濃度は「濃いめ」設定を推奨しています。スキャンした答案の濃度が薄い場合、認識精度が著しく低下する可能性があります。
用紙の向き	縦型の答案(や模範解答)の場合:縦 横型の答案(や模範解答)の場合:横 ※ 機種によっては、90度回転が必要な場合があります。
両面の場合	両面スキャンを行ってください。
フォーマット	PDFファイル ※ jpegやtiffやpngは選択しないでください。 ※ 拡張子は小文字の「.pdf」としてください。大文字の場合、登録できませんのでご注意ください。 ※ パスワード付のPDFファイルは利用できません。
地色調整	調整する ※ 機種によって名称や設定内容が違うので注意してください。

答案取込・学習者紐づけ

【Step2】答案PDFファイル取込

答案情報を選択する

- ① リアテナントメニューから、「答案取込」をクリックします。
- ② 取込対象の答案情報をプルダウンから選択します。
- ③ 答案情報に間違いがないかを「プレビューを表示」で確認します。
- ④ スキャンした答案用紙のPDFファイルを緑の点線枠の中にドラッグ&ドロップします

答案用紙のPDFファイルは、最大5ファイルまで同時に取り込めます。

例) 出席番号1番～20番で1ファイル、21番～40番で1ファイルのようにファイルを分ける場合など

取り込む答案の解答用紙であることを確認します。

答案PDFファイルのアップロード

- ① 「ズレや上下反転を自動的に補正する」をクリックしてチェックを入れます。チェックを入れることで答案のスキャン時に発生する用紙のズレを補正できます。
- ② 「答案をアップロード」ボタンをクリックします。

- ・アップロードが完了すると解析処理が行われます。解析処理が完了するまでお待ちください。
- ・「出席番号順に自動的に並べ替えて取り込む」にチェックを入れることで、出席番号順にソートされていない答案を自動で学習者に紐づけることができます。
※ 答案の解析処理に多少時間がかかる場合があります。
- ・グループ最大200人分など、多くの人数の答案PDFファイルを一度に取り込む場合、解析に時間がかかるため、答案用紙をクラスごとにスキャンし、少ない枚数で取り込むことをお勧めします。

答案取込・学習者紐づけ

答案の取込状況を確認する

- ① リアテナントメニューから、「学習者紐づけ」をクリックします。
- ② リストからアップロードした答案の解析状況(ステータス列)を確認します。
解析が完了すると「確認する」リンクに変わるのでクリックします。

1

解題用紙登録

答案取込

学習者紐づけ

アップロードした答案用紙を解析しています。解析が終わるとステータスが「確認する」に変わります。「確認する」を押して学習者紐づけを行ってください。

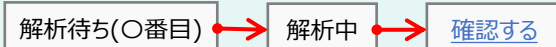
20秒ごとに自動で再読み込みされます。(更新日時: 2023/06/16 11:17:28)

2

アップロード日時	ログインID	年度	年組	グループ	学習日	教科・科目	教材	学習内容	テスト	ステータス
06月15日 12:07	t29999951009	2023	1-1	-	2023年06月15日	数学	数学	比例・反比例	期末試験	確認する
06月13日 14:44	t29999951009	2023	1-1	-	2023年06月13日	数学	数学	比例・反比例比...	期末試験	確認する



解析状況のステータスは、以下のように変化します。



- ・ 解析待ち(x番目): 解析処理の開始待ちの状態です。(例: 1番目は、次に解析処理が行われることを意味します)
- ・ 解析中: 解析を実行中です。(答案の枚数や設問数、自動採点設問数などに依存しますが、約90秒が目安です)
- ・ 確認する: 解析が完了した状態です。(リンクをクリックして確認作業が実施できます)

【Step3】学習者紐づけ

ここからは、学習者紐づけ画面で実施する作業の流れを説明します。
この画面には様々な機能が備わっていますが、基本的な操作の流れは、以下となります。

欠席者の除外

答案の紐づけ確認・変更

登録

STEP 1 年度、年・組・グループ情報の更新
答案用紙アップロード時に選択を間違えていた場合、正しい情報に更新します。

年度: 2022
年: 1
組・グループ: [選択]

更新

読み込みの進捗状況を表示します(完了するまでお待ちください)

バックグラウンドで答案画像を読み込み中...(40%)

リストの表示方向(横⇒縦)に切り替えて表示します

一覧表示方向切替

画像をPDFページ順で並べ替え

取り込んだ答案を紐づける年組、グループを後から変更できます

答案PDFのページ順に学習者と答案を紐づけ直すことができます

表示している答案を削除します

回転している答案の方向補正を行います

一覧で選択されている学習者(水色行)の答案を表示します

欠席者設定を行います

答案から抜き出した「年」「組」「番号」「姓名」が表示されます

すべて破棄

キャンセル

一時保存

登録

No	年組	番号	姓名	欠席	画像
1	1-2	2	大日本一郎	<input type="checkbox"/>	
2	1-2	2	大日本二郎	<input type="checkbox"/>	
3	1-2	3	大日本三郎	<input type="checkbox"/>	
4	1-2	4	大日本四郎	<input type="checkbox"/>	
5	1-2	5	大日本五郎	<input type="checkbox"/>	
6	1-2	6	大日本六郎	<input type="checkbox"/>	
7	1-2	7	大日本七郎	<input type="checkbox"/>	

答案取込・学習者紐づけ

答案の取込に関する詳細な操作手順は、「【操作マニュアル】答案取込、学習者紐づけ.pdf」を参照してください。

欠席者を除外する

取り込んだ答案に含まれていない(テストを受けていない)学習者の欠席チェック欄をクリックしてチェックを入れます。

例:1年2組3番の学習者がテストを受けていない場合

2	1-2	2	学習者 010101	<input type="checkbox"/>	1	2	大日本 二郎
	1-2	3	学習者 010103	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	1-2	4	学習者 010104	<input type="checkbox"/>	1	4	大日本 四郎

欠席になった学習者の行はグレーアウトされます。

答案の紐づけ状況を確認する

リストに表示されている学習者と紐づいている答案が一致していることを確認します。

確認方法は、2種類です。

確認方法① … 解答用紙登録時に、「年」「組」「出席番号」「姓名」を記入する枠を設定した場合

確認方法② … 上記に記載した枠を設定しなかった場合

ここでは、確認方法①の手順について説明します。

リストに表示されている学習者と紐づいて表示されている「年」「組」「番号」「姓名」の画像が一致していることを確認します。

1	1-2	1	学習者 010102	<input type="checkbox"/>	1	2	大日本 一郎
---	-----	---	------------	--------------------------	---	---	--------

答案から抜き出した「年」「組」「番号」「姓名」が表示されます

解答用紙登録時に「年」「組」「番」「姓名」の枠を設定していない場合は、以下のような表示になります。

1	1-2	1	大日本 041	<input type="checkbox"/>	—	—	—
---	-----	---	---------	--------------------------	---	---	---

答案の紐づけを変更する

学習者と答案の紐づきが誤っていた場合、切り抜かれて表示している「年」「組」「番」「姓名」上でマウスの「ドラッグ&ドロップ」で紐づけ(付け替え)の変更を行います。

例:出席番号1番と2番の紐づけが誤っている場合

1	1-1	1	学習者 1	<input type="checkbox"/>	1	2	学習者 2
2	1-1	2	学習者 2	<input type="checkbox"/>	1	2	学習者 1

マウスでドラッグしドロップします

1	1-1	1	学習者 1	<input type="checkbox"/>	1	2	学習者 1
2	1-1	2	学習者 2	<input type="checkbox"/>	1	2	学習者 2

1番と2番が入れ替わりました

答案取込・学習者紐づけ

答案データを登録する

① 学習者と答案の紐づけ確認が完了したら、「登録」ボタンをクリックします。

② 確認画面が表示するので、そのまま採点を行う場合は「登録した答案を採点する」ボタンをクリックします。採点を今すぐ行わない場合は、「答案取込に戻る」ボタンをクリックします。

※ 紐づけた答案が担当組ではない場合は、「登録した答案を採点する」ボタンは表示されません。

※ 指導者に採点する担当組もしくはグループ設定されていない場合は、採点画面で検索しても表示されません。採点を行う場合は指導者の担当組を編集してください。

担当組の場合

担当組ではない場合

ここまでの説明で、答案の取込、確認作業は完了です。このほかにも、以下のような便利な機能が用意されています。次ページ以降の付録にて紹介します。

- ・ 付録1) 答案PDFのページ順に学習者と紐づける
- ・ 付録2) 学習者リストの表示方向を切り替える(縦方向⇒横方向)
- ・ 付録3) 答案画像の回転を補正する
- ・ 付録4) 欠席者の答案取り込み・紐づけ



答案取込時に年組設定を間違えてしまった場合、再度答案取込をし直す必要はありません。
(STEP1)で修正できます。

例) 1年五組で取り込んだが、正しくは1年2組の場合

① プルダウンから紐づけを変更したい年組を選択します。

② 「更新」ボタンをクリックします。

リストの学習者情報が1年5組から1年2組に変わります。

No	年組	番号	姓名
1	1-5	1	大日本 一郎

No	年組	番号	姓名
1	1-2	1	学習者 010102

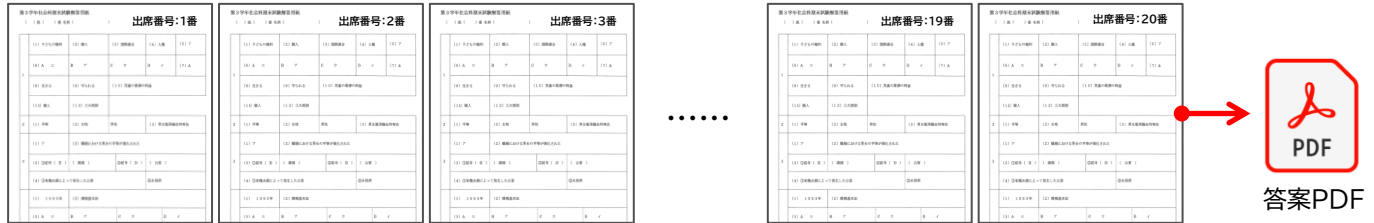
付録1) 答案PDFのページ順に学習者と紐づける

解答用紙登録の際に、出席番号の枠を設定していた場合、答案取込時に自動で出席番号を読み取り、学習者と答案の紐づけを実施します。

しかし、学習者の記述の仕方によっては、出席番号を正しく読み取れない場合があります。

答案をスキャンする前に出席番号順に並べてることを前提に、「答案PDFのページ順」に学習者と紐づけることができます。

出席番号順(1番⇒20番)に並べた答案をスキャンしてPDFファイルにした



答案取込結果を確認したところ、出席番号の誤認識が多く発生していた。

※ マウスのドラッグ＆ドロップ操作で、学習者と答案の紐づきを修正することは可能

※ 答案PDFファイルでは、間違いなく出席番号順に並んでいるのが分かっている

STEP 2 学習者・答案画像紐づけ
学習者情報と答案画像の紐づけが正しいか確認します。
欠席者には「欠席」にチェックを付けます。

1 一覧表示方向切替
PDFページ順で並び替え

No	年組	番号	姓名	欠席	年	組	番号	姓名
1	1-2	1	学習者 010102	<input type="checkbox"/>	1	2	1	大日本一郎
2	1-2	2	学習者 010101	<input type="checkbox"/>	1	2	3	大日本二郎
3	1-2	3	学習者 010103	<input type="checkbox"/>	1	2	2	大日本三郎
4	1-2	4	学習者 010104	<input type="checkbox"/>	1	2	4	大日本四郎
5	1-2	5	学習者 010105	<input type="checkbox"/>	1	2	5	大日本五郎
6	1-2	6	学習者 010106	<input type="checkbox"/>	1	2	7	大日本七郎
7	1-2	7	学習者 010107	<input type="checkbox"/>	1	2	6	大日本六郎
8	1-2	8	学習者 010108	<input type="checkbox"/>	1	2	8	大日本八郎
9	1-2	9	学習者 010109	<input type="checkbox"/>	1	2	9	大日本九郎
10	1-2	10	学習者 010110	<input type="checkbox"/>	1	2	10	大日本十郎

- ① 「PDFページ順で並び替え」ボタンをクリックします。
- ② 確認画面が表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

STEP 2 学習者・答案画像紐づけ
学習者情報と答案画像の紐づけが正しいか確認します。
欠席者には「欠席」にチェックを付けます。

一覧表示方向切替
PDFページ順で並び替え

答案PDFのページ順に並び変わります

No	年組	番号	姓名	欠席	年	組	番号	姓名
1	1-2	1	学習者 010102	<input type="checkbox"/>	1	2	1	大日本一郎
2	1-2	2	学習者 010101	<input type="checkbox"/>	1	2	2	大日本二郎
3	1-2	3	学習者 010103	<input type="checkbox"/>	1	2	3	大日本三郎
4	1-2	4	学習者 010104	<input type="checkbox"/>	1	2	4	大日本四郎
5	1-2	5	学習者 010105	<input type="checkbox"/>	1	2	5	大日本五郎
6	1-2	6	学習者 010106	<input type="checkbox"/>	1	2	6	大日本六郎
7	1-2	7	学習者 010107	<input type="checkbox"/>	1	2	7	大日本七郎
8	1-2	8	学習者 010108	<input type="checkbox"/>	1	2	8	大日本八郎
9	1-2	9	学習者 010109	<input type="checkbox"/>	1	2	9	大日本九郎
10	1-2	10	学習者 010110	<input type="checkbox"/>	1	2	10	大日本十郎

この操作を実行した場合、欠席者チェックはクリアされます。

確認

答案をスキャンした順に並び替えます。
よろしいですか？
※欠席チェックはクリアされます。

2 OK キャンセル

付録2) 答案画像の回転を補正する

答案をスキャンした際に発生するズレを補正する機能「ズレ補正」を有効にして答案取込を実行した場合、稀に答案画像が回転してしまう場合があります。

回転してしまった場合、答案画像の「回転補正」機能を利用することで、正しい向きに修正が行えます。

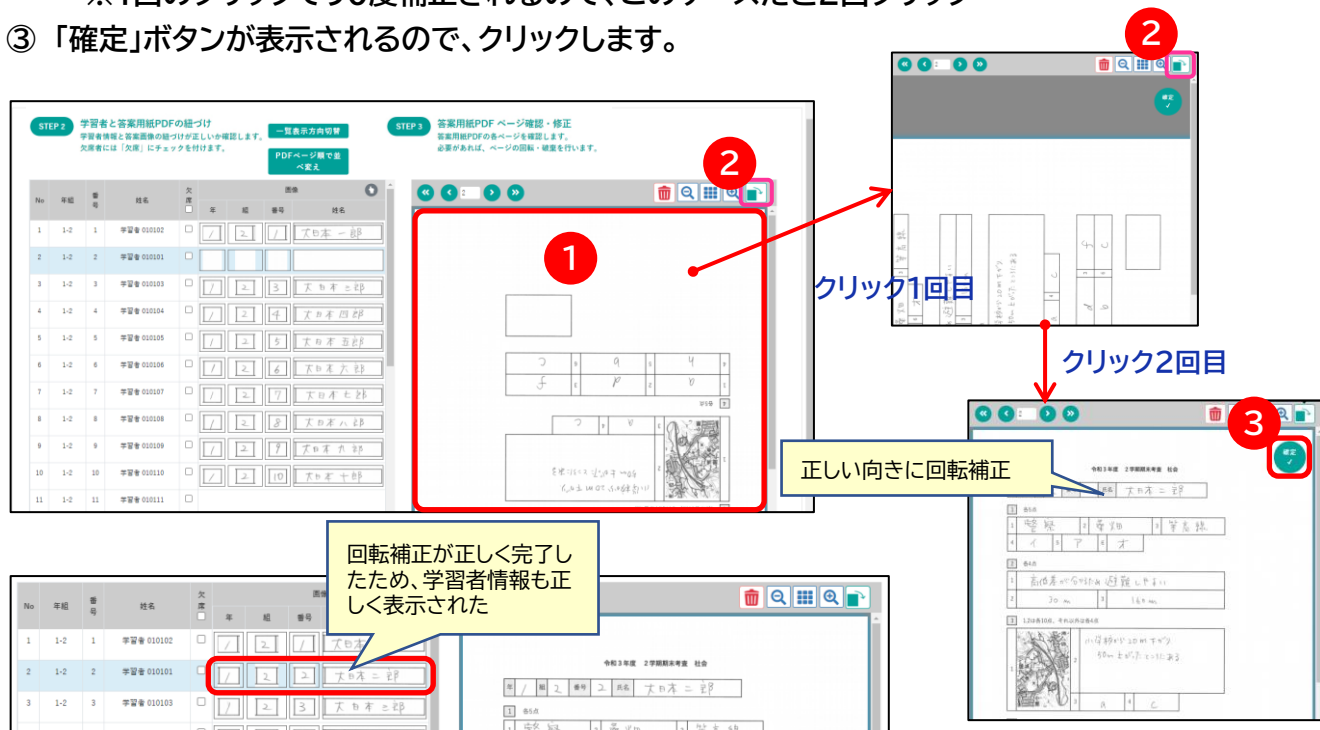
答案画像が反転したイメージ



このように回転してしまった答案画像を正しい向きに補正する手順について説明します。

- ① 回転を補正したい答案画像をクリックします。
- ② 答案画像を回転させるボタンを補正分クリックします。
※1回のクリックで90度補正されるので、このケースだと2回クリック
- ③ 「確定」ボタンが表示されるので、クリックします。

！ 答案画像の回転補正は、ページごとに実施します。



付録3) 学習者リストの表示を切り替える

国語などの教科では、学習者の姓名記入欄が縦長で縦書きのケースが多いため。通常時のリスト表示では、確認が難しいです。そのため、姓名記入欄が縦長の場合でも学習者と答案の紐づけ確認しやすくするため、表示方向の切り替えができます。

「一覧表示方向切替」ボタンをクリックします。

STEP 2 学習者と答案用紙PDFの紐づけ

学習者情報と答案画像の紐づけが正しいか確認します。欠席者には「欠席」にチェックを付けます。

一覧表示方向切替

PDFページ順で並べ替え

この表示幅に収めようとすると画像が縮小され過ぎて目視で確認が困難

No	年組	番号	欠席	画像	番号	姓名
1	1-1	1	<input type="checkbox"/>		1	学習者 1
2	1-1	2	<input type="checkbox"/>		2	学習者 2
3	1-1	3	<input type="checkbox"/>		3	学習者 3

表示方向を切り替えた場合、縦長の姓名も目視で確認が可能

No	年組	番号	欠席	画像	番号	姓名
1	1-1	1	<input type="checkbox"/>		1	学習者 1
2	1-1	2	<input type="checkbox"/>		2	学習者 2
3	1-1	3	<input type="checkbox"/>		3	学習者 3

付録4) 欠席者の答案取り込み・紐づけ

欠席者の答案を後から取り込みし、紐づけを行う場合は欠席者の答案PDFファイル取り込みを行い切り抜かれている答案画像をドラッグ&ドロップして欠席者した学習者に紐づけを行います。

(例)3番が欠席だったので、3番の答案だけを取り込みした場合

1番から3番にドラッグ&ドロップします。

No	年組	番号	姓名	欠席	答案用紙PDF
1	1-1	1	学習者 1	<input type="checkbox"/>	
2	1-1	2	学習者 2	<input type="checkbox"/>	
3	1-1	3	学習者 3	<input type="checkbox"/>	

1番から3番の学習者に紐づけが変わります。

No	年組	番号	姓名	欠席	答案用紙PDF
1	1-1	1	学習者 1	<input type="checkbox"/>	
2	1-1	2	学習者 2	<input type="checkbox"/>	
3	1-1	3	学習者 3	<input type="checkbox"/>	