

Confidential



# 愛知教育文化振興会様向け 文振版リアテンダントバージョンアップ方法

**DNP**

未来のあたりまえをつくる。

2024年 11月 5日  
大日本印刷株式会社  
教育ビジネス本部

# 1. バージョンアップについて

新バージョンのリアテンドントをご用意いたしました。

ご利用中のリアテンドントを、アンインストールせずにバージョンアップが可能です。バージョンアップ後もこれまでの教材データや学習履歴データをご利用いただけます。

※ご利用中のリアテンドントをアンインストールすると、**テスト情報や学習履歴が消去されます**のでご注意ください。

## ■旧バージョンからの主な変更点

- ・答案の解析待ちから進まない現象への対応
- ・ログイン画面へお知らせ情報の表示
- ・採点画面の採点記号別の背景色表示
- ・解答用紙登録画面の作業エリア拡大、ボタン位置の変更
- ・学習者紐づけ画面の作業エリア拡大、ボタン位置の変更
- ・マニュアルに「かんたん操作ガイド」を追加

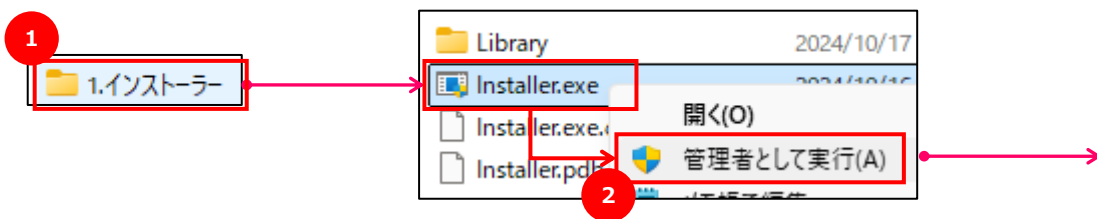
⇒各詳細については P.4～「変更点」を参照ください。

# 1. バージョンアップ方法

## ■手順

初回インストール時と同様に、インストーラーを右クリックして(手順①)、メニューから「管理者として実行」をクリックし(手順②)、表示された画面の「バージョンアップ開始」を押す(手順③)ことでバージョンアップが可能です。

- ① インストーラーフォルダを開き、Installer.exe を右クリック
- ② 「管理者として実行」をクリック



- ③ 「バージョンアップ開始」ボタンをクリック



## ■補足事項

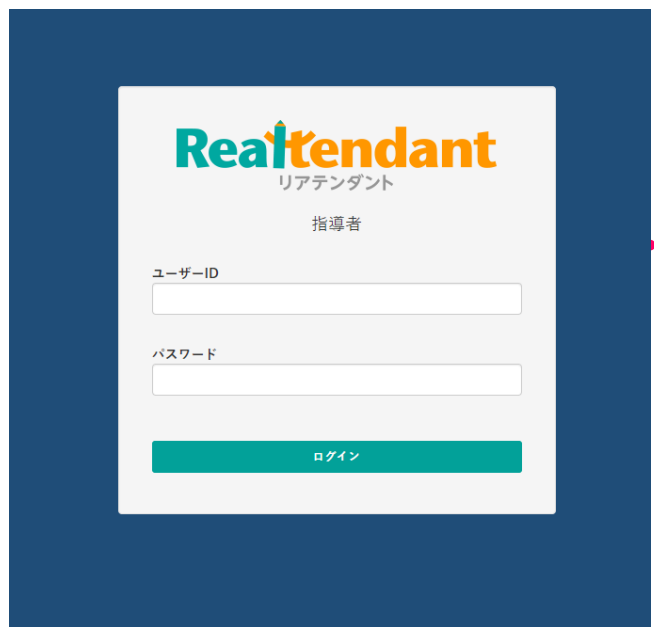
- ・データを引継ぐ場合、旧バージョンをアンインストールしないでください。
- ・ご利用中の教材データや学習履歴データは引継がれます。
- ・旧バージョンで作成した教材データ(DAT)も利用可能です。
- ・ライセンスは年度末('25/3/31)まで延長されます。
- ・新バージョンはv4.1.7.004となります。(旧:v4.1.7.001)  
※新バージョンではログイン画面でバージョン情報を確認できます。

# 変更点

## ログイン画面の改善

ログイン画面で必要な情報を一目で確認できるようになりました。

Before



After



新しいデザインではログインが左側、お知らせが右側に表示されるようになりました。「よくあるご質問」ボタンとお知らせには、バージョン情報、動画マニュアルへのリンク、よくあるお問い合わせ(パスワード忘れ)、ライセンス切れのアラートなどが表示されるようになりました。

# 変更点

## 採点画面のUI改善

採点記号によって背景に色がつくようになり、見た目での確認がしやすくなりました。

※ 個別採点画面での変更はありません。

これまでは模範解答が登録されていても、「模範解答を表示」ボタンをクリックする手間がありました。最初から表示されるように改善されました。

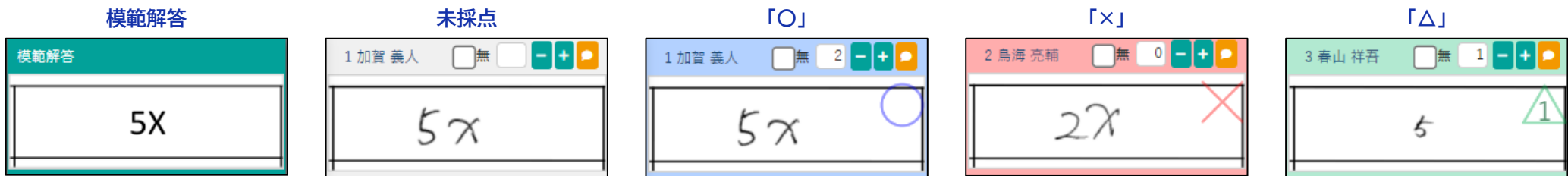
### Before

### After



採点記号によって背景に色がつくようになり、解答枠が小さい問題でも見た目での確認がしやすくなりました。

「模範解答」「未採点」「O」「X」「Δ」の背景色が変わります。



# 変更点

## 解答用紙登録画面の作業エリア拡大

解答用紙登録画面の解答枠を設定するエリアが広くなり、作業が行いやすくなりました。

Before



After





「模範解答登録」ボタン、「模範解答へ切替」ボタンの位置が変更になりました。



## 学習者紐づけ画面の作業エリア拡大

答案と学習者を紐づける画面の学習者の一覧と答案を確認するエリアが広くなり、確認しやすくなりました。

これまで通り、 をクリックすることで「STEP1,2」の欄を閉じることも可能です。



**Before**

STEP 1 年度、年、組・グループ情報の更新  
答案用紙アップロード時に選択を間違っていた場合、正しい情報に更新します。

STEP 2 学習者と答案用紙PDFの紐づけ  
学習者情報と答案用紙の紐づけが正しいか確認します。欠席者には「欠席」にチェックを行います。

STEP 3 答案用紙PDF ページ確認・修正  
答案用紙PDFの各ページを確認します。必要があれば、ページの回転・破棄を行います。

数学・期末試験  
/年 /組 /番 氏名 加賀義人

1	5x	2	-7y
3	12	4	35

年組番号変更、一覧表示方向切替、並び替えの位置が変更になりました。



**After**

STEP 1 学習者と答案用紙PDFの紐づけ  
表示切替

STEP 2 答案用紙PDF ページ確認・修正

数学・期末試験  
/年 /組 /番 氏名 加賀義人

1	5x	2	-7y
3	12	4	35

年組グループ変更、一覧表示方向切替、並び替えの位置が変更になりました。

## ★はじめにお読みください 「かんたん操作ガイド」

「★はじめにお読みください」ドキュメントに、解答用紙登録～採点の流れをまとめた「かんたん操作ガイド」が追加されました。

初めてご利用される方や、前回の操作から時間が経っている方は是非、このガイドをご参照ください。（詳細は各種ご利用ガイド、操作マニュアルを参照してください。）

### 2. かんたん操作ガイド

#### 解答用紙登録

- 解答用紙登録をクリックします。
- 解答用紙PDFファイルをドロップします。
- 「解答用紙をアップロード」ボタンをクリックします。
- テスト情報設定を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。
- 枠を選択し、「年」ボタンをクリックします。同じように「組」「番号」を設定します。
- 領域選択を有効にします。
- 不要な枠を削除します。削除する枠を囲うようにドラッグして枠を選択します。
- 枠を選択している状態で、「削除」ボタンをクリックします。
- 解答枠にする枠をドラッグして枠を開きます。
- 枠を選択している状態で、「解答」ボタンをクリックします。
- 解答枠を選択します。
- 「大問」「小問」「配点」「領域/単元」「観点」「文字種範囲と正答」「完答」「マークシート」を設定します。
- 合計点欄で配置する合計点を選択します。
- 任意の位置でクリックします。
- すべての設定が終了後、「登録」ボタンをクリックします。

設定後のイメージ

### 2. かんたん操作ガイド

#### 答案取込・学習紐づけ

- 「答案取込」をクリックします。
- 取り込みするテストを選択します。
- 答案用紙PDFファイルをドロップします。
- 「答案用紙をアップロード」ボタンをクリックします。自動で学習者紐づけ画面に遷移します。
- 「解析待ち」「解析中」から「確認する」に変化後クリックします。
- リアテンダントに登録している名前と答案から切り出された名前が一致しているか確認します。
- テストを受けていない学習者は、欠席欄に✓を付けます。
- すべて確認後「登録」ボタンをクリックします。

#### 採点・返却

- 「採点・返却」をクリックします。
- 採点するテストを選択し、検索します。
- 採点するテストの「採点」ボタンをクリックします。
- 学習者ごとに表示される答案画像をクリックすると「O」→「×」→「○」と記号が切り替わります。
- 「+」「-」をクリックすると部分点が設定できます。
- すべての採点後「登録」ボタンをクリックします。
- 採点済のテスト答案の「PDF保存」ボタンをクリックします。
- 採点した返却用PDFファイルが保存されます。印刷し、学習者に返却してください。

### 2. かんたん操作ガイド

#### 学習履歴

- 「状況確認」をクリックします。
- 検索条件を選択し、「検索」ボタンをクリックします。
- 採点結果が表示されます。
- 設問ごとの正答を確認する場合、「テスト名」をクリックします。
- 選択したテストの正誤一覧が確認できます。

採点データをダウンロードする場合は「詳細データを保存」ボタンをクリックします。

#### 学習ログの確認

【集計分析】  
終年データ・テスト別データがグラフ表示できテストごとの得点推移や観点別推移などのクラス間の比較が行えます。

【Teacher's Eye】  
学習者一人ひとりのテスト結果をグラフ表示するほか、画像を印刷配布することで学習者に復習を促すことができます。

【総合成績表】  
採点した複数教科の結果を出力します。